

# **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» города Черкесск  
(полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом)

на 2021-2024 год.

**Принят на собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 2  
от 30 апреля 2021 года**

## Общие положения

1. Настоящий коллективный договор заключён между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МКОУ ДО «Станция юных техников» г. Черкесска.
2. Коллективный договор заключён в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (*далее – ТК РФ*), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательного учреждения (*далее - учреждение*) и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льготных преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым тарифным соглашением, региональным и территориальным соглашениями, принятыми на территории Карачаево-Черкесской республики.
3. Сторонами коллективного договора являются:
  - работники учреждения, являющиеся членами Профсоюза (*далее - Профсоюз*), в лице их представителя - председателя профсоюзной организации **Сиротинкиной Татьяны Анатольевны**.
  - работодатель в лице – директора **Уманского Андрея Александровича**.
4. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. 30, 31 ТК РФ).
5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.
6. Коллективный договор принимается на профсоюзном собрании после обсуждения всеми членами коллектива.

Профком обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.
7. Коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.
8. При реорганизации (*слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании*) учреждения коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока реорганизации.
9. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.
10. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

11. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договорённости в порядке, установленном ТК РФ.

12. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

13. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

14. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

15. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами **1 мая 2021 года**.

16. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение (*принимает по согласованию*) профкома *участия работников в управлении учреждением – учёт мнения (мотивированного мнения, ст. 372 ТК РФ)*.

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда работников;
- соглашение по охране труда;
- перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами;
- положение о распределении надтарифного фонда оплаты труда;
- график отпусков;
- другие локальные нормативные акты.

17. Стороны определяют следующие формы управления учреждением непосредственно работниками и через профсоюз:

- учёт мнения (по согласованию) профкома;
- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов.

### **Трудовой договор:**

1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения, расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшить положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством.

2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приёме на работу.

3. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределённый срок.

Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника в случае, предусмотренных ст. 59 ТК РФ либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределённый срок с учётом характера предстоящей работы или условий её невыполнения.

4. В трудовом договоре оговариваются, определённые трудовым договором, условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе объём учебной нагрузки.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 57 ТК РФ).

5. Объём учебной нагрузки педагогического работника оговаривается в трудовом договоре и может быть изменён сторонами только с письменного согласия работника.

6. При установлении педагогом, для которых данное учреждение является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется её объём.

7. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни планируется по взаимному согласию сторон.

8. В течение учебного года изменение определённых условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

О введении изменений определённых условий трудового договора работник должен быть уведомлён работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 72, 74, 162 ТК РФ). При этом работнику обеспечиваются гарантии при изменении учебной нагрузки в течение учебного года, предусмотренные Положением об оплате труда.

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

9. Работодатель или его полномочный представитель обязан до заключения трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

10. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

## **Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.**

### **Работодатель обязуется:**

1. Организовать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации всех работников (в разрезе специальности).
2. Повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в три года.
3. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы.
4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренным ст. 173-176 ТК РФ.

Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173-176 ТК РФ, также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям, *если обучение осуществляется по профилю деятельности учреждения, по направлению учреждения или органов управления образования, а также в других случаях; финансирование может осуществляться за счёт внебюджетных источников, экономии и т.д.*

5. Организовать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по её результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям разряды оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

## **Высвобождение работников и содействие их трудоустройству.**

### **Работодатель обязуется:**

1. Уведомлять профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ).

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

2. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п. 1 и п. 2 ст. 81 ТК РФ, предоставлять свободное от работы время не менее 8 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

3. Увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения (п. 1 ст. 81 ТК РФ) и сокращением численности или штата (п. 2 ст. 81 ТК РФ) производить с учётом мнения (с предварительного согласия) профкома (ст. 82, 373 ТК РФ).

### **Рабочее время и время отдыха.**

#### **Стороны пришли к соглашению о том, что:**

1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст. 189 ТК РФ), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности, утверждёнными работодателем с учетом мнения (по согласию) профкома, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

2. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ).

3. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников учреждения.

4. Очередность предоставления ежегодных(основных)оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждённым работодателем с учётом мнения (по согласованию) профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещён не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

5. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемых учредителем или Уставом учреждения.

6. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по учреждению, графики сменности, работы в выходные дни и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

Работодатель обеспечивает педагогическим работникам время для отдыха и питания, установленное Правилами внутреннего трудового распорядка, не менее 30 минут (ст.108 ТК РФ).

## **Оплата и нормирование труда.**

### **Стороны исходят из того, что:**

1. Оплата труда работников учреждения осуществляется на основе положения системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования, подведомственных управлению образования мэрии муниципального образования города Черкесска.
2. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются: 7 и 22 числа каждого месяца.
3. Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной Положением об оплате труда.
4. Изменение разрядов оплаты труда и (или) размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится:
  - при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документов о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;
  - при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
  - при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
  - при присвоении почётного звания – со дня присвоения;
  - при присуждении учёной степени кандидата наук – со дня вынесения Высшей аттестационной комиссией (ВАК) решения о выдаче диплома;
  - при присуждении учёной степени доктора наук – со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией (ВАК) учёной степени доктора наук.
5. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несёт руководитель учреждения.

## **Гарантии и компенсации.**

### **Стороны договорились, что работодатель:**

1. Оказывает материальную помощь работникам учреждения из внебюджетных средств и средств экономии.
2. Организует в учреждении место для приема пищи.
3. Ежегодно отчисляет в первичную профсоюзную организацию денежные средства в размере 1% на проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

## **Охрана труда и здоровья.**

### **Работодатель обязуется:**

1. Организовать проверку знаний работников учреждения по охране труда на начало учебного года.
2. Обеспечить право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда (приложение № 1).

3. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счёт учреждения.
4. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работников по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.
5. Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей (приложение № 2).
6. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учёт.
7. Осуществлять совместно с профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.
8. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.
9. Создать в учреждении комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профкома.
10. Обеспечить прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников.

### **Гарантии профсоюзной деятельности.**

#### **Стороны договорились о том, что:**

1. Профком осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).
2. Работодатель принимает решение с учётом мнения (по согласованию) профкома в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.
3. Увольнение работника, являющегося членом профсоюза, по пункту 2, 3 и пункту 5 статьи 81 ТК РФ, производится с учётом мотивированного мнения (с предварительного согласия) профкома.



4. Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается.

5. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профкома на время участия в качестве делегатов созываемых Профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

6. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим коллективным договором.

7. Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития учреждения.

8. Члены профкома включаются в состав комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценки условий труда (СОУТ), охране труда, социальному страхованию и других.

9. Работодатель с учётом мнения (по согласованию) профкома рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- установление заработной платы (ст. 135 ТК РФ);
- применение системы нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ).

### **Обязательства профкома.**

#### **Профком обязуется:**

1. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

2. Участвовать в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, СОУТ, охране труда и других.

3. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников учреждения.

4. Совместно с работодателем обеспечивать регистрацию работников в системе персонифицированного учёта в системе государственного пенсионного страхования. Контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников.

5. Оказывать ежегодную помощь членам профсоюза в случаях: смерти близких, заболевание.
6. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в учреждении.

**Контроль за выполнением коллективного договора.  
Ответственность сторон.**

**Стороны договорились, что:**

1. Рассматривают в 3-х дневный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.
2. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновения конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.
3. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.
4. Настоящий коллективный договор действует в течение трёх лет со дня подписания.
5. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

**От работодателя:**

Директор  
МКОУ ДО «СЮТ» г. Черкесска



А.А.Уманский

**От работников:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МКОУ ДО «СЮТ» г. Черкесска



*Сиротинкина*  
Т.А. Сиротинкина  
(подпись, Ф.И.О.)

30 апреля 2021 г.

М.П.



**Соглашение по проведению мероприятий по охране труда  
на 2021-2024 год работодателя и первичной организации профсоюза  
МКОУ ДО «Станция юных техников» г. Черкесска**

Работодатель МКОУ ДО «СЮТ» в лице директора Уманского А.А и профсоюзный комитет в лице председателя Сиротинкиной Т.А. заключили настоящее соглашение по охране труда на 2021-2024 год.

№	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России от 13.01. 2003 № 1 / 29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний, требований охраны труда работников и организаций».	Ноябрь	Работодатель
2.	Организация уголка по охране труда, приобретение необходимых наглядных пособий, проведение выставок по охране труда	В течение года	Работодатель
3.	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и профессиям. Согласовать с профкомом в установленном порядке.	Август-сентябрь	Работодатель, методист.
4.	Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.	Август	Работодатель
5.	Проведение общего технического осмотра зданий, сооружений на соответствие безопасности эксплуатации.	Ноябрь Март	Комиссия
6.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда по согласованию с профкомом.	В течение учебного года	Комиссия
7.	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников станции.	Ноябрь	Комиссия

### Технические мероприятия

№	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
1.	Модернизация производственного оборудования	В течение года	Работодатель
4.	Установка осветительной аппаратуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях.	В течение года	Работодатель
7.	Реконструкция и модернизация зданий, помещений, сооружений с целью выполнения норм санитарных требований, строительных норм и правил.	Апрель-сентябрь	Работодатель
8.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации.	Август- сентябрь	Работодатель

### Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

№	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
1.	Предварительные и медицинские осмотры работников	Июль-сентябрь.	Работодатель
2.	Оборудование учебных кабинетов аптечками первой медицинской помощи	В течение года	Методист
3.	Оборудование рабочих мест.	Июнь-август	Работодатель

### Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

№	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
1.	Выдача специальной одежды, средств индивидуальной защиты	1 раз в год	Работодатель
2.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	По мере необходимости	Методист

### Мероприятия по пожарной безопасности

№	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
1.	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности.	Ноябрь	Работодатель
2.	Обеспечение журналами регистрации противопожарного инструктажа, журналом учета первичных средств пожаротушения	По мере необходимости	Работодатель
3.	Разработать и обеспечить станции инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара.	Август	Работодатель
5.	Организация обучения работающих и учащихся мерами обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.	В течение года	Работодатель
7.	Содержание запасных эвакуационных выходов в надлежащем состоянии.	В течение года	Работодатель

**Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на  
обеспечения специальной одежды, обуви и других средств  
индивидуальной защиты работим и служащим МКОУ ДО «СЮТ» г.  
Черкесска**

№	Наименование должности	Наименование спецодежды, спецобуви и СИЗ	Норма выдачи в год	Основные типовые нормы
1.	Уборщик служебных помещений	Халат хлопчатобумажный Перчатки резиновые	2 12	№85

Директор МКОУ ДО «СЮТ» г. Черкесска



А.А. Уманский

Председатель первичной профсоюзной организации МКОУ ДО «СЮТ» г. Черкесска



Т.А. Сиротинкина